



Cursos de Español
como Lengua Extranjera
Universidad Zaragoza

CURSOS DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Programación de nivel B2





NOTA IMPORTANTE. Esta programación es de uso exclusivo en los Cursos de Español como Lengua Extranjera de la Universidad de Zaragoza (CELE). Todo el material incluido en este documento es propiedad de los CELE y no puede ser usado, de ningún modo, sin el consentimiento expreso de sus autoras y de la dirección de los Cursos de Español.

Queda terminantemente prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación o uso indebido de esta obra sin la autorización de sus titulares.

© Todos los derechos quedan reservados.



NUEVA PROGRAMACIÓN B2

ESQUEMA GENERAL

1. Descripción general del nivel B2

2. Objetivos de aprendizaje de las ACL

2.1. ACL de recepción

2.1.1. Comprensión lectora

2.1.2. Comprensión auditiva

2.1.3. Comprensión audiovisual

2.2. ACL de expresión

2.2.1. Expresión escrita

2.2.2. Expresión oral

2.3. ACL de interacción

2.3.1. Interacción escrita

2.3.2. Interacción oral

2.3.3. Interacción en línea

2.4. ACL de mediación

2.4.1. Mediación textual

2.4.2. Mediación conceptual

2.4.3. Mediación comunicativa

3. Objetivos y contenidos de aprendizaje de la competencia comunicativa

3.1. Competencia lingüística

3.1.1. Gramática

3.1.2. Pronunciación, prosodia y ortografía

3.1.3. Nociones

3.2. Competencia sociocultural

3.2.1. Sociolingüística

3.2.2. Cultura

3.3. Competencia pragmático-discursiva

3.3.1. Funciones

3.3.2. Tácticas y estrategias pragmáticas

3.3.3. Tipología textual

3.4. Competencia estratégica

3.4.1. Procedimientos de reflexión y control del proceso de aprendizaje

3.4.2. Estrategias para la gestión óptima de los recursos de aprendizaje

3.4.3. Procedimientos para procesar y asimilar el sistema lingüístico

3.4.4. Procedimientos vinculados a la realización de tareas

3.4.4.1. Tareas de comprensión lectora, auditiva y audiovisual

3.4.4.2. Tareas de expresión oral y escrita

3.4.4.3. Tareas de interacción oral, escrita y en línea

3.4.4.4. Tareas de mediación oral y escrita

3.4.5. Estrategias de cooperación y trabajo en grupo

3.4.6. Gestión de los factores afectivos

4. Orientaciones metodológicas

5. Procedimientos y criterios de evaluación

5.1. Procedimientos de evaluación

5.2. Criterios de evaluación

6. Recursos para el aprendizaje guiado y para el aprendizaje autónomo

6.1. Manuales y complementos de ELE utilizados

6.2. Recursos en internet

6.3. Enlaces de interés para desenvolverse en la ciudad

7. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

1. Descripción general del nivel B2

En el nivel de referencia de la lengua española B2 (Avanzado) el/la estudiante, como agente social, será capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas concretos, abstractos y de carácter técnico dentro de su campo de especialización, así como producir textos claros y detallados sobre temas diversos y defender un punto de vista, los pros y los contras. Asimismo, podrá relacionarse con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de su interlocutor/a.

Como hablante plurilingüe y pluricultural, podrá describir y evaluar los puntos de vista y las prácticas tanto de su grupo social como de otros, mostrando conciencia de los valores implícitos sobre juicios de valor y prejuicios y explicando su interpretación de presuposiciones, ideas preconcebidas, estereotipos y prejuicios culturales de su propia comunidad y de otras que conoce. Igualmente será capaz de interpretar y explicar documentos o acontecimientos de otra cultura y relacionarlo con los de su propia cultura y/o de otras con las que está familiarizado/a, así como de analizar la objetividad y el grado de imparcialidad de la información y de las opiniones que aparecen en los medios de comunicación sobre su comunidad y sobre otras comunidades. También será capaz de identificar y reflexionar tanto las semejanzas y diferencias en los patrones de comportamiento que están culturalmente determinados (por ejemplo, gestos y volumen de voz) como determinadas maneras de comunicarse en su propia cultura o en otras y los posibles malentendidos que pueden provocar. Asimismo, podrá reconocer, reaccionar y expresarse, de manera adecuada, en un encuentro intercultural sobre aspectos que se dan por hecho en una situación concreta y que no tienen que ser necesariamente compartidos por las otras. Y, por último, será capaz de interpretar en general las claves culturales de la cultura en cuestión de manera adecuada.

Como aprendiente autónomo, podrá establecer un control consciente y efectivo sobre los factores que condicionan su proceso de aprendizaje (actitudes, percepciones, creencias, tendencias, estilos de aprendizaje), así como identificar dentro del currículo puntos fuertes y carencias. Para ello, será capaz de formular, de reformular y de prever tanto sus metas y objetivos de aprendizaje de forma periódica como los contenidos que precisa interiorizar, seleccionando los recursos más adecuados de los que disponga (tiempos y espacios, fuentes de consulta, materiales de enseñanza, etc.) y elaborando materiales propios en caso de que sea preciso. Y, finalmente, podrá implementar procesos cognitivos de índole estratégica como la reflexión y la aplicación de procedimientos metacognitivos (planificación, ejecución, evaluación y reparación).

2. Objetivos de aprendizaje de las ACL

2.1. ACL de recepción

2.1.1. Comprensión lectora

En general: El/la estudiante será capaz de leer textos de diferente naturaleza y finalidad con un alto grado de autonomía, seleccionando y usando fuentes de referencia apropiadas y adaptando el estilo y la velocidad lectoras. Por otra parte, será capaz de emplear un amplio vocabulario activo, aunque podrá encontrar alguna dificultad en la comprensión de modismos poco frecuentes.

Específicamente: El/la estudiante podrá entender y captar el significado esencial de correos electrónicos personales de su área de interés o de publicaciones en redes sociales con algunos coloquialismos. Igualmente será capaz de buscar, reconocer y comprender, con diligencia, el contenido, la importancia y detalles relevantes tanto en diferentes fuentes como en textos extensos y complejos de su área de especialidad y de una amplia variedad de temas profesionales (artículos, noticias, informes, páginas o sitios web, libros, etc.), determinando la utilidad de ciertas secciones y decidiendo la relevancia de un análisis más profundo. También podrá identificar las normas y convenciones de distintos tipos de textos discursivos, además del contraste de argumentos, la exposición problema-solución, las relaciones de causa-efecto y la persuasión al lector/a. Asimismo, será capaz de comprender detalles sobre condiciones y advertencias de instrucciones extensas y complejas dentro de su especialidad, así como artículos e informes relativos a problemas actuales y artículos especializados fuera de su especialidad, consiguiendo información, ideas y opiniones procedentes de fuentes especializadas, adoptando posturas o puntos de vista concretos y haciendo uso de un diccionario para la terminología. En su tiempo de ocio, podrá leer, según el tipo de texto (por ejemplo, revistas, novelas sencillas, libros de historia, biografías, cuadernos de viaje, guías, letras de canciones, poemas), con un elevado grado de autonomía, empleando fuentes apropiadas, un diccionario y tomándose su tiempo.

2.1.2. Comprensión auditiva

En general: El/la estudiante será capaz de entender temas personales, sociales académicos o profesionales, conocidos o no, tanto en conversaciones como en discursos retransmitidos en lengua estándar o una variedad lingüística conocida sin uso idiomático de la lengua, siempre que no se produzca un ruido excesivo de fondo y la estructura discursiva sea inadecuada. Asimismo, podrá comprender discursos extensos con líneas argumentativas y lingüísticamente complejos sobre temas concretos, abstractos y técnicos familiares en lengua estándar o en una variedad lingüística conocida y que se facilite, con marcadores explícitos, el desarrollo argumentativo.

Específicamente: El/la estudiante podrá entender conversaciones entretenidas entre otras personas competentes y apreciar gran parte de lo que se dice, aunque con esfuerzo y con complejidad para poder participar eficazmente en una discusión, si los interlocutores no adaptan su lengua. También será capaz de seguir la secuencia cronológica de un discurso informal extenso (una historia o una anécdota), así como de reconocer los motivos principales de un argumento, contraargumento o idea en una discusión en lengua estándar clara o en una variedad lingüística conocida. En conferencias, presentaciones académicas y profesionales, charlas e informes lingüísticamente complejos, podrá entender las ideas principales de las digresiones, un punto de vista concreto sobre temas actuales o de su especialidad, así como seguir las líneas argumentativas complejas y diferenciar los hechos de los que se informa. Asimismo, será capaz de comprender anuncios, mensajes e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos a una velocidad normal, así como de entender grabaciones, la mayoría de los documentales y otro material retransmitido en lengua estándar relativos a la vida social, profesional o académica, reconociendo el contenido informativo, puntos de vista, actitudes, estado de ánimo, etc.

2.1.3. Comprensión audiovisual

En general: El/la estudiante será capaz de comprender y de extraer la información principal de los argumentos y discusiones en programas informativos y de actualidad de la televisión, documentales, entrevistas en directo, programas de debate, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar o en una variedad lingüística conocida.

2.2. ACL de expresión

2.2.1. Expresión escrita

En general: El/la estudiante podrá elaborar textos detallados y claros sobre una variedad de temas de su interés, así como de evaluar y sintetizar argumentos e información procedentes de distintas fuentes.

Específicamente: En la escritura creativa, el/la estudiante será capaz de producir de forma clara, detallada y cohesionada descripciones, acontecimientos y experiencias reales o imaginarios, reseñas de películas, libros o una obra de teatro que versen sobre una variedad de temas de su área de interés, siguiendo las normas establecidas de cada género textual y marcando la relación entre las ideas. En la elaboración de informes, artículos y redacciones, podrá realizarlos desarrollando sistemáticamente un argumento, destacando aspectos e información complementaria relevantes, de modo adecuado, resumiendo información y argumentos procedentes de varias fuentes, explicando los pros y contras de varias opciones, evaluando distintas ideas o soluciones a un problema y razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto.

2.2.2. Expresión oral

En general: El/la estudiante será capaz de realizar descripciones y presentaciones de forma clara, detallada y sistemática sobre una amplia variedad de temas relacionados con su área de interés, resaltando tanto los aspectos importantes como ampliando y defendiendo sus ideas con información complementaria y ejemplos relevantes.

Específicamente: Al realizar monólogos, el/la estudiante podrá describir con detalle y claridad la relevancia personal de acontecimientos, experiencias y procedimientos sobre una amplia variedad de temas de su área de interés, así como comunicar información compleja y aconsejar sobre un amplio abanico de temas relacionados con su puesto de trabajo. Igualmente será capaz de desarrollar de modo claro y sistemático argumentos, resaltando y ampliando los aspectos e información complementaria pertinentes con cierta extensión y profundidad, explicando, exponiendo y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias con ejemplos adecuados, con ventajas y desventajas de varias opciones y construyendo razonadamente cadenas argumentativas. Al hablar en público, podrá realizar, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad, anuncios y presentaciones sobre la mayoría de temas generales, resaltando los aspectos e información complementaria importantes, siguiendo las ideas sugeridas por miembros del público, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando los pros y contra de varias opciones, respondiendo a una serie de intervenciones en el turno de preguntas y mostrando, a menudo, una fluidez notable y cierta facilidad de expresión.

2.3. ACL de interacción

2.3.1. Interacción escrita

En general: El/la estudiante podrá expresar con eficacia noticias y puntos de vista, así como establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.

Específicamente: El/la estudiante será capaz de elaborar correspondencia formal (cartas y correos electrónicos de consulta, de petición, de solicitud, de queja, de invitación, de agradecimiento, de disculpa y profesionales), usando adecuadamente el registro, la estructura, las convenciones y formalidades adecuadas al contexto, recabando información requerida para un fin concreto, incluyendo información complementaria y una exposición del resultado deseado, transmitiendo emociones con diferente intensidad, destacando la importancia personal de hechos y experiencias y comentando los puntos de vista con el/a destinatario/a. Asimismo, podrá mantener por correspondencia las relaciones personales, empleando, para ello, una lengua fluida para dar descripciones detalladas de las experiencias, para mostrar comprensión mediante preguntas y para seguir tratando temas de interés mutuo. Igualmente será capaz de entender las expresiones y coloquialismos usados en la correspondencia y otras comunicaciones, utilizándolos según el caso. Y, finalmente, podrá dejar mensajes complejos tanto personales como profesionales, así como tomar notas, si bien

podrá solicitar explicaciones o aclaraciones para ello.

2.3.2. Interacción oral

En general: El/la estudiante será capaz de utilizar la lengua, con fluidez, precisión y eficacia, sobre una amplia variedad de temas de carácter general, académico, profesional y de ocio, marcando la relación entre las ideas de forma clara, comunicándose de forma espontánea con un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que quiere decir y adoptando un nivel de formalidad en función de las circunstancias. Durante el transcurso de estas interacciones, podrá participar, con un grado de fluidez, sin producir tensión alguna en sus interlocutores/as, resaltando la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, y expresando y defendiendo puntos de vista con claridad con explicaciones y argumentos adecuados.

Específicamente: Al entender a otra persona, el/la estudiante será capaz de entender lo que le dicen en lengua estándar o en una variedad lingüística conocida e con detalle, incluso en un ambiente con ruido de fondo, así como de establecer una relación con sus interlocutores con preguntas comprensivas, expresiones de acuerdo y comentarios sobre circunstancias compartidas. Asimismo, podrá participar en conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales y abordarlas, así como transmitir emociones con diferente intensidad, resaltar la importancia personal de hechos y experiencias, expresar reservas y reticencias, establecer condiciones al aceptar peticiones o conceder permiso, y preguntar si se ha entendido cuál es su postura. En debates informales, será capaz de seguir activamente discusiones animadas en contextos conocidos, expresando con claridad sus ideas y puntos de vista, manteniendo sus opiniones con precisión, proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados, evaluando alternativas, realizando hipótesis, presentando líneas argumentativas complejas y respondiendo a ellas de manera convincente. Asimismo, podrá apreciar gran parte de lo que se dice a su alrededor en discusiones con esfuerzo y podrá parecerle complejo participar eficazmente en ellas con varios usuarios competentes, si estos no ajustan su lengua. En debates formales relativos a reuniones, será capaz de seguir, de comprender y de participar activamente en discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad, así como de reconocer con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista. En este sentido, podrá expresar y defender con precisión sus ideas y opiniones, presentando líneas argumentativas complejas, respondiendo a ellas de manera convincente, evaluando alternativas, formulando hipótesis y empleando terminología técnica adecuada al hablar de su área de especialización con otros especialistas. Cuando se trata de colaborar para conseguir un objetivo, será capaz de entender instrucciones detalladas, de contribuir al progreso del trabajo invitando a otros a participar, así como de esbozar claramente un asunto o un problema, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y los inconvenientes de diferentes perspectivas. Para la obtención de bienes y servicios, podrá demostrar su

capacidad lingüística para negociar la solución de conflictos (por ejemplo, reclamar una multa de tráfico injusta, pedir responsabilidad económica por daños causados en un piso o por culpabilidad en un accidente), así como determinar requisitos y realizar preguntas detalladas sobre servicios más complejos (por ejemplo, contratos de alquiler). Asimismo, será capaz de desarrollar su argumentación para reclamar daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para exigir una indemnización, así como de explicar un problema surgido y de establecer con claridad los límites de cualquier concesión que está dispuesto/a a realizar o bien de dejar claro que la parte proveedora del servicio/los clientes deben hacer concesiones. Al intercambiar información compleja con especialistas de su misma área de especialidad, podrá comprender, intercambiar y comunicar información compleja y detallada, de forma fiable, sobre todos los asuntos de su profesión, usando terminología técnica adecuada sobre su área de especialidad. Al participar como entrevistador/a o entrevistado/a, podrá realizar de manera fluida y eficaz una entrevista, así como tomar la iniciativa, alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas, siguiendo el hilo, explorando respuestas interesantes y ampliando y desarrollando sus ideas sin necesitar mucha ayuda por parte del entrevistador/a.

2.3.3. Interacción en línea

En general: El/la estudiante será capaz de participar activamente en intercambios y discusiones en línea entre varios interlocutores, relacionando de modo efectivo sus intervenciones con otras previas en el hilo del debate, expresando y respondiendo a opiniones sobre temas de interés con cierta extensión y profundidad, entendiendo las implicaciones culturales, reconociendo malentendidos y discrepancias y reaccionando adecuadamente, siempre que un/a moderador/a ayude a gestionar la discusión y el resto de participantes cooperen, evitando un lenguaje inusual o complejo y concedan tiempo para responder.

Específicamente: Al colaborar y realizar transacciones en línea para conseguir un fin, el/la estudiante será capaz de participar en intercambios colaborativos o transaccionales en línea dentro de su área de especialidad, negociando condiciones y explicando detalles complejos y requisitos especiales. Igualmente podrá asumir el liderazgo en un trabajo colaborativo en línea dentro de su área de especialidad, evitando que el grupo se desvíe de la tarea y recordando a sus miembros los roles, responsabilidades y plazos para alcanzar los objetivos establecidos, así como colaborar en línea con el grupo que trabaja en un proyecto, justificando propuestas, pidiendo aclaraciones y desempeñando un papel de apoyo.

2.4. ACL de mediación

En general: El/la estudiante podrá establecer ambiente favorable tanto para compartir ideas como para facilitar la discusión sobre cuestiones delicadas, reconociendo perspectivas diferentes, animando a las personas a explorar temas, adaptando de manera

sensible la forma de expresarse y aprovechando sus ideas para sugerir sobre cómo avanzar. Asimismo, será capaz de transmitir tanto el contenido principal de textos bien estructurados, extensos y complejos como información detallada y argumentos, de forma fidedigna, sobre temas de sus áreas de interés profesional, académico o personal. Igualmente podrá trabajar colaborativamente con personas de diferentes procedencias, creando un ambiente positivo, proporcionando ayuda, preguntando por objetivos comunes, comparando opciones para alcanzarlos, explicando propuestas sobre cómo avanzar, desarrollando las ideas de otros y proponiendo soluciones.

2.4.1. Mediación textual

Específicamente: Al extraer información relevante de un texto, el/la estudiante podrá transmitir por escrito la importancia de presentaciones, congresos, artículos de libros o de revistas académicas o profesionales, informes, correspondencia formal y reuniones tanto para una finalidad concreta como para valorar cuáles son susceptibles de ser analizados meticulosamente. Igualmente será capaz de transmitir por escrito la información principal y relevante, así como los puntos importantes de textos bien estructurados de oraciones complejas que versen sobre temas generales y sobre temas de sus áreas de interés profesional, académico o personal. Por otra parte, podrá interpretar, describir y presentar por escrito información detallada de diagramas, tablas, datos organizados visualmente y complejos sobre temas de sus áreas de interés. Al procesar un texto leído, será capaz de sintetizar y comunicar oralmente la información y los argumentos de varias fuentes, de identificar el tipo de destinatarios de un texto sobre un tema de interés y de explicar el fin, las actitudes y la opinión del/la autor/a. Igualmente, podrá resumir, de modo claro, una amplia variedad de textos extensos y complejos sobre temas de actualidad o sobre una amplia variedad de temas de su área de interés y especialización (fragmentos de noticias, entrevistas o documentales, películas, obras de teatro, discusiones complejas, etc.). En este sentido, será capaz de sintetizar, de forma bien estructurada, tanto la información principal como la información relevante de este tipo de textos, sopesando y analizando los diferentes puntos de vista opuestos, las opiniones y los argumentos. Asimismo, podrá resumir por escrito el contenido principal de textos complejos y bien estructurados sobre temas relacionados con sus áreas de interés profesional, académico y personal y especialización, comparando, contrastando y sintetizando la información y los puntos de vista recogidos en publicaciones académicas y profesionales o el punto de vista expresado en un texto complejo. Al tomar notas, podrá entender una conferencia estructurada con claridad, reuniones y seminarios sobre la mayoría de los temas conocidos y relacionados con su área de interés y podrá tomar notas precisas de los aspectos más pertinentes, pero puede desconcentrarse en la formulación literal perdiendo parte de la información. Si se trata de un texto de carácter creativo, será capaz de presentar claramente sus reacciones a una obra, desarrollando sus ideas y apoyándose en argumentos y ejemplos, proporcionando su interpretación personal del desarrollo del argumento, los personajes y temas de una historia, una novela, una película o una obra de teatro, y describiendo y explicando

detalladamente su respuesta emocional a una obra, sus reacciones a la forma de expresión, el estilo y el contenido de una obra, así como las causas de su apreciación. Igualmente, podrá comparar, explicar, describir y evaluar dos obras, explorando las similitudes y contrastes, la importancia de las conexiones entre ambas, las diferencias y características estructurales y formales de los temas, el reconocimiento de los personajes y las escenas, haciendo referencia a las opiniones y argumentos de otros.

2.4.2. Mediación conceptual

Específicamente: Al aprender o manipular nuevos conceptos, el/la estudiante será capaz de asumir el papel de relator/a en una discusión en grupo, tomando nota de las ideas y decisiones para resumir la opinión del grupo y para ayudar a definir y alcanzar los objetivos del trabajo grupal. En este sentido, podrá redirigir la discusión grupal para abordar las distintas cuestiones y valorar cómo avanzar, planteando, para ello, preguntas que estimulen colaborativamente la organización del trabajo y adaptando las reacciones de los miembros del grupo para que intervengan en la interacción, desarrollando sus reflexiones y aclarando sus opiniones. Así, para colaborar en la construcción de conocimiento, será capaz de indicar la cuestión principal y los aspectos relevantes que han de resolverse en una tarea compleja, contribuyendo, por un lado, en la toma colaborativa de decisiones y en la resolución de problemas, y, por otro lado, expresando, desarrollando y explicando cooperativamente ideas detalladas y sugerencias para acciones futuras. Igualmente podrá desarrollar, resumir, ampliar y sopesar las ideas, las opiniones y los diferentes puntos de vista del resto de los miembros del grupo para ayudar a organizar la discusión grupal, contemplando, para ello, las dos caras de un problema, dando argumentos a favor y en contra, y proponiendo una solución o un acuerdo mediante preguntas evocadoras y reactivas. Para liderar el trabajo en grupo, será capaz de organizar y gestionar, de modo efectivo, la interacción del trabajo colaborativo, de explicar tanto las reglas básicas de discusión colaborativa en grupo para valorar propuestas y resolver problemas como los diferentes roles de los participantes, y de supervisar el trabajo en equipo o individual con el fin de intervenir para redirigir a un grupo hacia la tarea, así como para comprobar la comprensión de los conceptos explicados, para prestar apoyo o llamar la atención, para que los participantes desarrollen aspectos específicos del tema principal y, en fin, para sugerir y promover una participación más ecuatoriana.

2.4.3. Mediación comunicativa

Específicamente: El/la estudiante será capaz de hacer uso de su conocimiento de las convenciones socioculturales para llegar a un acuerdo en la forma de actuación ante una determinada situación nueva para las personas involucradas. En ambientes interculturales, será capaz de reconocer las diferentes perspectivas respecto de su visión habitual del mundo, pudiendo expresarse de manera adecuada al contexto, así como de aclarar malentendidos e interpretaciones erróneas, fomentando el avance de la discusión

y el trabajo colaborativo. Asimismo, podrá fomentar una cultura compartida de comunicación, expresando su comprensión y reconocimiento de ideas, sentimientos y puntos de vista diferentes e invitando a los participantes a intervenir y a reaccionar a las ideas de los demás. En este sentido, será capaz de trabajar, de forma colaborativa, con personas de otras orientaciones culturales, adaptando su forma de trabajar para crear formas de proceder compartidas y discutiendo las semejanzas y diferencias de puntos de vista y perspectivas. Por otra parte, podrá mediar transmitiendo información detallada, dirigiendo la atención de ambas partes a los antecedentes y las claves socioculturales, pidiendo aclaraciones y planteando preguntas complementarias, cuando es necesario. Igualmente será capaz de comunicar el sentido de la intención comunicativa en un discurso de bienvenida, una anécdota o una presentación que versen sobre temas de su área de interés o de su especialidad, interpretando las claves culturales de forma apropiada, explicando la relevancia de afirmaciones y puntos de vista importantes y proporcionando explicaciones adicionales cuando es necesario, siempre que los interlocutores hagan pausas frecuentes para darle tiempo y proporcionen aclaraciones necesarias. En situaciones delicadas o de desacuerdo, podrá señalar y resumir, claramente y con precisión, tanto las afirmaciones y las posturas realizadas por las dos partes y los puntos principales de desacuerdo, destacando los puntos de encuentro y los obstáculos para el acuerdo como lo que se espera de cada una de las partes mediante preguntas, puntos de acuerdo y posibles soluciones. En este sentido, será capaz de alcanzar entre las partes discordantes un consenso con el fin de atenuar situaciones incómodas u ofensivas, así como de ayudarlas a comprenderse mejor, reformulando y replanteando sus posturas, de manera más clara, y priorizando necesidades y objetivos.

3. Objetivos y contenidos de aprendizaje de la competencia comunicativa

3.1. Competencia lingüística

Objetivos: En relación con el conocimiento, las destrezas y el uso de los recursos lingüísticos, el/la estudiante podrá disponer de una amplia variedad de recursos lingüísticos y un buen alcance léxico sobre temas generales o de su especialidad para describir, expresar y desarrollar claramente puntos de vista, argumentos, aunque con limitaciones comunicativas. También podrá buscar palabras, utilizar estructuras sintácticas complejas y variar la formulación para evitar repeticiones frecuentes empleando, en su lugar, vacilaciones y circunloquios, si bien su precisión léxica es generalmente alta. En este sentido, será capaz de comprender y usar terminología técnica principal y gran parte del vocabulario especializado de su ámbito, cuando discute sobre su área de especialidad con otros especialistas, así como de elaborar sistemáticamente combinaciones léxicas adecuadas en la mayoría de los contextos. Asimismo, podrá mostrar un alto grado de control gramatical al manejar tanto estructuras lingüísticas sencillas como algunas formas gramaticales complejas, si bien podrá cometer de forma esporádica escasos errores y pequeños fallos que podrá corregirlos de modo retrospectivo. Con respecto al control fonológico y ortográfico, será capaz de emplear, de modo claro, adecuado y correcto, los rasgos prosódicos (el acento, la entonación, el ritmo) en la producción de fragmentos prolongados de lengua, si bien su acento está claramente influido por otra/s lengua/s con presencia de algunos errores sistemáticos de pronunciación, pero que no afecta a la inteligibilidad de toda la extensión de su discurso oral y escrito, haciendo, además para este último, un uso correcto de la ortografía, la puntuación y la estructuración.

Contenidos: Se distribuyen en tres subcompetencias que representan la competencia lingüística: a) gramática (subapdo. 3.1.1); b) pronunciación, prosodia y ortografía (subapdo. 3.1.2); y c) nociones (subapdo. 3.1.3).

3.1.1. Gramática

Véase:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/02_gramatica_inventario_b1-b2.htm

3.1.2. Pronunciación, prosodia y ortografía

Véanse:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/03_pronunciacion_inventario_b1-b2.htm

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/04_ortografia_inventario_b1-b2.htm

3.1.3. Nociones

Véanse:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/08_nociones_generales_inventario_b1-b2.htm

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/09_nociones_especificas_inventario_b1-b2.htm

3.2. Competencia sociocultural

Objetivos: En relación con el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social y las condiciones socioculturales del uso de la lengua, el/la estudiante será capaz de identificar e interpretar las claves socioculturales y sociolingüísticas, modificando conscientemente el modo de expresarse para adecuarse a la situación, de expresarse en situaciones diversas con cortesía, claridad y de modo seguro, así como de ajustar el registro formal o informal, adaptando uno u otro a una situación y a las personas implicadas, aunque no siempre lo haga de manera correcta y evite, además, errores significativos de formulación. Por último, podrá seguir las discusiones de grupo, con cierto esfuerzo, si el ritmo es rápido y el lenguaje empleado es coloquial, e intervenir y relacionarse con el resto de participantes.

Contenidos: Se distribuyen en dos subcompetencias representativas de la competencia sociocultural: a) sociolingüística (subapdo. 3.2.1); y b) cultura (subapdo. 3.2.2).

3.2.1. Sociolingüística

Véanse:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/06_tacticas_pragmaticas_inventario_b1-b2.htm

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/03_pronunciacion_inventario_b1-b2.htm

3.2.2. Cultura

Véanse:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/10_referentes_culturales_inventario.htm

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/11_saberes_y_comportamientos_inventario.htm

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/12_habilidades_y_actitudes_inventario.htm

3.3. Competencia pragmático-discursiva

Objetivos: En relación con la competencia pragmático-discursiva, el/la estudiante será capaz de emplear eficazmente una variedad de expresiones de enlace y mecanismos de cohesión para indicar, con claridad, las relaciones existentes entre las ideas, y de producir textos extensos organizados, estructurados y coherentes en párrafos lógicos con cierta extensión y profundidad, con líneas argumentativas complejas, con argumentos, descripciones o narraciones desarrollados claramente en los que se resaltan los aspectos importantes con información complementaria pertinente y se defienden sus puntos de vista de manera adecuada. Asimismo, podrá evaluar los pros y contras de varias opciones, indicar claramente la diferencia entre hechos y opiniones, así como seguir la estructura convencional de una tarea comunicativa. Igualmente será capaz de participar en conversaciones y de comunicar, de modo espontáneo, fluido y fiable, información esencial y detallada en conversaciones espontáneas, usando expresiones notables en fragmentos de discurso más largos y complejos, aunque mostrará algunas vacilaciones, si la intervención es larga. También podrá producir fragmentos de discurso con un ritmo bastante uniforme y adaptar su intención comunicativa a la situación y al/la destinatario/a, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, ajustando a los cambios de dirección, estilo y énfasis conversacionales, variando la formulación de lo que quiere decir y reformulando o explicando una idea para destacar algún aspecto. Por último, será capaz de intervenir en discusiones, haciendo un uso eficaz tanto de los turnos de palabra en el comienzo, mantenimiento y término de un discurso como del repertorio lingüístico y frases hechas.

Contenidos: Se distribuyen en tres subcompetencias representativas de la competencia pragmático-discursiva: a) funciones (subapdo. 3.3.1); b) tácticas y estrategias pragmáticas (subapdo. 3.3.2); y c) tipología textual (subapdo. 3.3.3).

3.3.1. Funciones

Véase:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/05_funciones_inventario_b1-b2.htm

3.3.2. Tácticas y estrategias pragmáticas

Véase:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/06_tacticas_pragmaticas_inventario_b1-b2.htm

3.3.3. Tipología textual

Véase:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/plan_curricular/niveles/07_generos_discursivos_inventario_b1-b2.htm

3.4. Competencia estratégica

Objetivos: Desde la perspectiva del desarrollo de la autonomía del/la aprendiente con respecto a su aprendizaje, cada docente evaluará el grado en el que se evidencian los siguientes comportamientos:

1. En cuanto a los **procedimientos de reflexión y control del proceso de aprendizaje:**

Es capaz de adaptar periódicamente los objetivos de aprendizaje y uso del español a las propias necesidades, teniendo en cuenta el programa y las propias condiciones personales (grado de dominio, lagunas y dificultades, deseos y necesidades, tiempo disponible, etc.). Puede plantearse actividades para desarrollar el aprendizaje del español de un modo autodirigido o independiente, con la ayuda de su profesor/a (explotación de muestras de lengua, situaciones de inmersión, etc.). Valora y pondera los progresos que experimenta su proceso de aprendizaje y contrasta sus propias percepciones y valoraciones con las de otras personas (docente, estudiantes, hablantes de la lengua meta, etc.).

2. En cuanto a las **estrategias para la gestión óptima de los recursos de aprendizaje:**

Determina de forma independiente los usos que va a dar a los distintos componentes de los materiales de enseñanza y aprendizaje: fuentes de consulta, materiales de clase, ejercicios de refuerzo, etc. Elabora materiales y recursos propios destinados al refuerzo o al aprendizaje autodirigido a partir de las sugerencias de su profesor/a (tareas, cuadernos de vocabulario, archivos de fichas, etc.).

3. En cuanto a los **procedimientos estratégicos** desarrollados por parte del/la estudiante:

Lleva a cabo, de forma cada vez más autónoma, un uso estratégico de los procedimientos de planificación, ejecución, evaluación y reparación de las tareas. Es capaz de flexibilizar, progresivamente, las propias tendencias y preferencias hacia el uso y desarrollo de estrategias, con el fin de incorporar otras nuevas. Es capaz de extrapolar con eficacia lo aprendido de forma consciente a nuevas situaciones de aprendizaje y uso de la lengua.

4. En cuanto a la **gestión de los factores afectivos** que intervienen en el aprendizaje:

Reconoce en sí mismo/a las competencias personales que pueden favorecer el proceso de aprendizaje de lenguas (conocimientos y habilidades, capacidad para regular las propias emociones, etc.). Va tomando, de forma progresiva y voluntaria, más riesgos durante las tareas de aprendizaje y uso de la lengua. Reconoce, en sí mismo/a y en el resto de estudiantes, los comportamientos y actitudes que pueden generar conflictos o malentendidos y muestra una actitud activa a la hora de conseguir un buen clima de trabajo en clase.

Contenidos: Se distribuyen en seis bloques representativos de esta competencia: a) procedimientos de reflexión y control del proceso de aprendizaje (subapdo. 3.4.1); b) estrategias para la gestión óptima de los recursos de aprendizaje (subapdo. 3.4.2); c) procedimientos para procesar y asimilar el sistema lingüístico (subapdo. 3.4.3); d) procedimientos vinculados a la realización de tareas (subapdo. 3.4.4); e) estrategias de cooperación y trabajo en grupo (subapdo. 3.4.5); y f) gestión de los factores afectivos (subapdo. 3.4.6).

3.4.1. Procedimientos de reflexión y control del proceso de aprendizaje

- Formular preguntas y respuestas explícitas (mediante diálogos de tipo indagatorio, cuestionarios, parrillas, etc.) en relación con el modo de afrontar el aprendizaje del español y otras lenguas (estilo de aprendizaje, tendencias y preferencias hacia el desarrollo de estrategias y procedimientos propios, condiciones que favorecen el aprendizaje, reacciones ante los errores, etc.).
- Reflexionar sobre procedimientos de aprendizaje previos, así como sobre los que se implementan en clase.
- Identificar y clasificar los más eficaces según el momento, el tipo de tarea, el objetivo de aprendizaje, etc.
- Identificar y reflexionar sobre las creencias, estilos y preferencias individuales de aprendizaje y avanzar en el refuerzo o modificación de las mismas.
- Tomar conciencia y reflexionar sobre la influencia de las experiencias previas de aprendizaje de idiomas en el aprendizaje del español.
- Incluir las tareas finales en el portfolio.
- Tomar conciencia de la relación entre los objetivos y los contenidos del programa.

3.4.2. Estrategias para la gestión óptima de los recursos de aprendizaje

- Organizar y elaborar recursos de aprendizaje propios.
- Seleccionar las fuentes de consulta de recursos más adecuadas a las propias demandas, conocimientos previos, estilo de aprendizaje, etc.
- Reflexionar sobre la conveniencia de usar traductores u otras aplicaciones para producir textos o buscar unidades léxicas y frases.
- Buscar y seleccionar textos en español (en internet, aplicaciones u otras fuentes) para mejorar su aprendizaje.

3.4.3. Procedimientos para procesar y asimilar el sistema lingüístico

- Anticipar los elementos del *input* sobre los que se quiere centrar la atención (búsqueda de palabras clave, conceptos, marcas lingüísticas, etc.).

- Deducir por el contexto el significado de nuevas unidades léxicas.
- Reconocer las distintas relaciones discursivas y los conectores discursivos que las establecen en el co-texto y en el contexto.
- Focalizar la atención en la relación entre la entonación y la intención comunicativa de hablantes e interlocutores/as, así como en el uso que se hace de las formas de tratamiento en español según contexto.
- Identificar regularidades e irregularidades del sistema lingüístico a partir de la observación del *input* durante la realización de tareas en el aula o en situaciones reales de uso de la lengua.
- Inferir información de un texto dado a partir del conocimiento del mundo y utilizarla para desarrollar nuevos contenidos de manera creativa.
- Agrupar los elementos susceptibles de ser memorizados creando asociaciones entre ellos (clasificación, ordenación, etc.).
- Asociar los elementos susceptibles de ser memorizados con los ya almacenados en la memoria (diagramas o mapas semánticos con relaciones de sinonimia, hiperonimia, metonimia, etc.; metáforas asociadas a palabras, reglas).
- Elaborar listas de registro de recursos organizados por criterios operativos (que faciliten su recuperación).
- Realizar anotaciones en un diario o portfolio sobre el progreso en el aprendizaje.
- Reconocer los recursos más utilizados que merecen ser registrados y recuperados.
- Contrastar las propias producciones con las de hablantes competentes en la lengua objeto.
- Identificar y clasificar los errores y reflexionar sobre los procedimientos para superarlos.
- Valorar las propias producciones y poder actuar sobre los errores en la producción e interacción.
- Identificar los errores cuya autocorrección es factible y viable y actuar sobre ellos.
- Participar activamente en actividades de corrección por pares o colaborativa en el aula.

3.4.4. Procedimientos vinculados a la realización de tareas

3.4.4.1. Tareas de comprensión lectora, auditiva y audiovisual

Planificación

- Activar conocimientos y experiencias previos sobre el tema del texto antes de su lectura o escucha.

- Trabajar el léxico de un texto antes de escucharlo o leerlo.
- Formar hipótesis en cuanto al contenido y a la organización a partir del contexto y del formato del texto.
- Deducir el significado de una palabra desconocida para realizar una acción concreta, siempre que el texto sea muy simple y trate de un tema cotidiano que resulte familiar.
- Explotar el formato, la presentación y las características tipográficas para identificar un tipo de texto: noticias, artículos, libros de texto, chats o foros, etc.
- Aprovechar diferentes tipos de conectores discursivos y oracionales (conjunciones y locuciones conjuntivas) y el papel de los párrafos clave en la organización general para comprender mejor la argumentación en un texto.
- Extrapolar el significado de una parte o sección de un texto teniendo en cuenta el texto en su conjunto.
- Identificar el significado de palabras desconocidas de un contexto sobre temas relacionados con su campo de especialidad e intereses.
- Focalizar la atención en los marcadores y conectores del discurso y los marcadores conversacionales.
- Deducir el posible significado de palabras desconocidas en un texto identificando sus partes constituyentes (por ejemplo, identificando raíces, elementos léxicos, sufijos y prefijos).

Monitorización

- Contrastar las hipótesis y corregirlas.
- Seleccionar, extraer y transferir información relevante, explícita o predecible de un texto buscando las palabras clave.
- Utilizar palabras, conceptos clave o las ideas principales para elaborar el resumen de un texto.
- Movilizar conocimientos de otras lenguas (reglas de gramática, forma de los exponentes nocionales o funcionales, macroestructuras textuales, etc.) para la comprensión con éxito en la nueva lengua.
- Descodificar las inferencias del texto para comprender, interpretar y reconstruir el sentido de este.

Evaluación

- Comprobar la comprensión entre pares para valorar las coincidencias y las discrepancias.

- Transmitir a cualquier interlocutor/a o mediador/a las ideas principales de un mensaje o texto con el fin de verificar la comprensión.

3.4.4.2. Tareas de expresión oral y escrita

Planificación

- Activar los conocimientos y experiencias anteriores para construir sobre ellos.
- Presuponer a cualquier lector/a u oyente potencial, decidir el canal, la extensión y el género del texto.
- Hacer una tormenta de ideas con el vocabulario que se tendrá que utilizar.
- Elaborar un mapa mental o un esquema para establecer las ideas y las relaciones lógicas o discursivas del texto que va a ser desarrollado.
- Recordar un conjunto apropiado de frases de su repertorio, y probar nuevas combinaciones y expresiones.
- Calcular cómo comunicar las ideas principales que se quieren transmitir, utilizando cualquier recurso disponible y limitando el mensaje a lo que recuerde o a los medios que encuentre para expresarlo.
- Planificar lo que hay que decir en caso de reacciones distintas ante una situación potencialmente complicada o incómoda a través de la reflexión sobre qué expresión sería apropiada, considerando el efecto que puede producir en cualquier oyente o lector/a.

Monitorización

- Escribir uno o varios borradores antes de la redacción definitiva del texto.
- Seleccionar los conectores discursivos adecuados para vincular las ideas y relaciones lógicas y proporcionar una construcción de sentido con precisión.
- Corregir confusiones de tiempos verbales o de expresiones que pueden dar lugar a malentendidos siempre que su interlocutor/a indique que hay un problema.
- Pedir confirmación de que la forma utilizada es la correcta.
- Autocorregirse retrospectivamente en caso de trabas, faltas o errores no sistemáticos de tipo ocasional en la estructura de un enunciado.
- Corregir deslices y errores si son conscientes o si dan lugar a malentendidos.
- Tomar nota de los errores más frecuentes y controlar conscientemente el discurso en esos casos.

Evaluación

- Leer el texto en voz alta para percibir los errores intuitiva o razonadamente.
- Participar en actividades de corrección colaborativa para obtener retroalimentación de terceras personas.

3.4.4.3. Tareas de interacción oral, escrita y en línea

Planificación

- Activar los conocimientos y experiencias anteriores sobre el tema para construir sobre ellos.
- Tomar decisiones sobre el canal, el/la interlocutor/a, el tema y cómo posicionarse al respecto.
- Elaborar esquemas y mapas mentales para preparar una conversación.

Monitorización

- Desarrollar mecanismos para atenuar y/o intensificar el discurso. (p. ej. pronunciación ascendente o descendente, conectores del discurso, etc. en un acto cortés-descortés).
- Utilizar estrategias de compensación para solventar carencias:
- Uso de paráfrasis o sinónimos.
- Uso de hiperónimos.
- Intervenir adecuadamente en la discusión, utilizando el repertorio lingüístico apropiado para hacerlo.
- Iniciar, mantener y terminar el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra.
- Iniciar el discurso, tomar la palabra adecuadamente, y terminar la conversación cuando es necesario, aunque no siempre se hace con elegancia.
- Utilizar frases típicas (por ejemplo, Es una pregunta de difícil respuesta) para ganar tiempo y mantener el turno mientras se formula lo que se va a decir.
- Resumir el punto alcanzado en una etapa particular de una discusión y proponer los próximos pasos.
- Plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que su interlocutor/a ha querido decir y para conseguir aclaración de los aspectos ambiguos.

- Pedir explicaciones o aclaraciones para asegurarse de que se comprenden ideas abstractas y complejas.
- Reaccionar adecuadamente y seguir las aportaciones e inferencias, de manera que se contribuya al desarrollo de la discusión.
- Resumir y evaluar los principales puntos de discusión sobre temas de su competencia académica o profesional.

Evaluación

- Identificar y reflexionar sobre las dificultades encontradas tras la participación en una conversación dada.
- Desarrollar criterios y procedimientos para valorar el éxito o los problemas que hayan surgido tras la tarea.
- Reflexionar sobre las estrategias para resolver dificultades previamente identificadas al participar en una conversación.

3.4.4.4. Tareas de mediación oral y escrita

Planificación

- Hacer preguntas en torno a un nuevo concepto/texto para activar el conocimiento previo.
- Comparar y poner en relación el nuevo concepto/texto con otros preexistentes.
- Explicar con claridad las conexiones entre los objetivos de la sesión y los intereses y experiencias personales o profesionales de cada participante.
- Formular preguntas y proporcionar retroalimentación para incitar a las personas a que establezcan conexiones con conocimientos y experiencias previas.

Monitorización

Sobre un concepto

- Adaptar el canal de la mediación al concepto en cuestión.
- Explicar terminología específica o técnica.
- Distinguir entre información importante y otra menos relevante al comunicar un argumento.

Sobre un texto resumido o simplificado

- Explicar temas técnicos dentro de su campo, utilizando un lenguaje estándar adecuado para un destinatario que no tiene conocimientos especializados.

- Elaborar una información específica y compleja en su campo de preferencia para hacerla más explícita al parafrasearla en un lenguaje más simple para las demás personas.
- Hacer accesibles para otras personas los contenidos principales de un texto sobre un tema de interés (por ejemplo, un ensayo, un foro de discusión, una presentación) parafraseando en un lenguaje más sencillo.
- Hacer que el contenido de un texto sobre un tema en sus campos de interés sea más accesible para una audiencia añadiendo ejemplos, razonamientos y comentarios explicativos.
- Hacer que los conceptos sobre temas en sus campos de interés sean más accesibles dando ejemplos concretos, recapitulando paso a paso y repitiendo los puntos principales.
- Editar un texto eliminando las partes que no aportan nueva información relevante para una audiencia determinada con el fin de hacer que el contenido significativo sea más accesible para ellos.
- Identificar información redundante o relacionada en diferentes partes de un texto y fusionarla para que el mensaje esencial sea más claro.

Sobre la comunicación

- Facilitar la comprensión de un tema complejo presentando los componentes del argumento de forma separada.

Evaluación

- Realizar anotaciones en un diario o portfolio en torno a las dificultades encontradas tras la realización de una tarea dada.

3.4.5. Estrategias de cooperación y trabajo en grupo

- Contribuir a la creación de normas de funcionamiento del grupo (puntualidad, trabajo individual y colectivo, nivel de ruido, corrección de trabajos, distribución de tareas, etc.).
- Reconocer de modo tácito o manifiesto la necesidad y la calidad de las contribuciones ajenas y propias durante el desarrollo de las tareas.
- Reforzar la confianza en las propias capacidades y en las ajenas: valoraciones, elogios, animación, etc.
- Orientar las tareas hacia el objetivo común: acomodación, cesión, acuerdo.

- Decidir de manera consensuada el momento en el que se puede dar por finalizada la tarea.
- Evaluar el trabajo colectivo: análisis, valoración del desempeño del papel y de las contribuciones propias y ajenas (introspección, reflexión, listado, clasificación, etc.), contraste de metas y resultados, etc.
- Identificar y modificar las conductas que no favorecen el desarrollo del trabajo cooperativo.
- Mostrar interés manifiesto por la información proporcionada por otras personas sobre ellas mismas: incitación a intervenir mediante preguntas, formulación de mensajes en primera persona del plural (*hagamos, intentemos*, etc.).
- Activar indicadores de escucha: comunicación no verbal, paraverbal y verbal (contacto ocular, expresión facial interesada y relajada, inclinación hacia su interlocutor/a, asentimiento, etc.).
- Esforzarse por comprender el mensaje de cada interlocutor/a (formulación interna de preguntas sobre intenciones, observación de la conducta paraverbal y no verbal de la otra persona, resumen interno del mensaje, confirmación e información de retorno respecto a la comprensión, etc.).

3.4.6. Gestión de los factores afectivos

- Activar y promover el uso del humor para resolver situaciones de estrés.
- Indicar que se precisa ayuda.
- Intercambiar sentimientos relacionados con los miedos, las inseguridades y los bloqueos.
- Buscar apoyo en la mirada de las personas en quienes se tiene más confianza.
- Buscar imágenes mentales, recuerdos y contextos en los que se muestren claramente las propias capacidades y habilidades.
- Formular enunciados positivos sobre la propia actuación, antes de preocuparse por los errores.
- Secuenciar las tareas en virtud de la carga cognitiva.
- Identificar las causas de los errores sin aplicar juicios de valor ni generalizaciones, solo atendiendo a factores controlables (dificultad de la tarea, falta de esfuerzo, etc.).
- Verbalizar y discutir sobre los sentimientos y las emociones que se experimentan en relación con los procesos de aprendizaje y uso de la lengua.
- Identificarse con los personajes de los relatos a través de un proceso de fusión (compromiso), catarsis (liberación de tensiones emocionales) e internalización (comprensión y temple de los impulsos emocionales a través de la empatía).

- Aplicar técnicas de relajación ante situaciones de tensión (exámenes, intervenciones en el aula, exposiciones orales, etc.).
- Formular objetivos de aprendizaje como algo alcanzable, a pesar de la dificultad que entrañe y teniendo en cuenta el tiempo de dedicación.
- Plantear una tarea en el aula como medio de dar satisfacción a un interés por obtener una información puntual que se demanda o una solución a un problema que el aprendiente se plantea de forma personal (mediante preguntas, mediante la activación de los conocimientos previos, etc.).
- Focalizar el interés en el proceso de realización de la tarea y no tanto en sus consecuencias o resultados, para poder avanzar con seguridad.
- Adaptar y modificar la tarea de acuerdo con las necesidades, expectativas, estilos y preferencias de cada estudiante.
- Relacionar la tarea con las propias necesidades de comunicación en la vida real.
- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender.
- Reflexionar sobre la música, el arte, el cine, etc. como recurso para la motivación y el aprendizaje de una lengua extranjera en su dimensión tanto lingüística como social y cultural.

4. Orientaciones metodológicas

El objetivo general que se persigue en los cursos de nivel B2 es el de facilitar los recursos lingüísticos, socioculturales y pragmáticos necesarios para el desarrollo de las actividades comunicativas de la lengua y promover, así, un uso efectivo del español, apoyándose en la realización de transacciones, interacciones sociales y en el manejo de textos.

Al tratarse de un curso en contexto de inmersión, se facilitan estrategias y herramientas que permitan al alumnado hacer un uso autónomo del español, tanto dentro como fuera de clase.

Los cursos en CELE son propuestas formativas adaptadas a las necesidades y expectativas de cada estudiante y tienen un carácter flexible que permite al profesorado realizar los ajustes necesarios para adecuarse al ritmo y estilos de aprendizaje del alumnado.

Los cursos de nivel B2 se imparten en español, aunque otras lenguas compartidas por el alumnado y el profesorado pueden ser utilizadas con la finalidad de fomentar el plurilingüismo en las aulas, sin dejar de proporcionar el *input* necesario en español.

5. Procedimientos y criterios de evaluación

5.1. Procedimientos de evaluación

El examen final de B2 incluirá las siguientes partes:

Modelo 1

Parte 1: Comprensión Lectora + Expresión Escrita

Parte 2: Comprensión Auditiva o Comprensión Audiovisual

Parte 3: Interacción Escrita + Expresión Escrita

Parte 4: Expresión Oral + Interacción Oral + Mediación Oral

Modelo 2

Parte 1: Comprensión Lectora

Parte 2: Comprensión Auditiva o Comprensión Audiovisual + Expresión Escrita

Parte 3: Interacción Escrita + Expresión Escrita

Parte 4: Expresión Oral + Interacción Oral + Mediación Oral

Cualquier estudiante que se haya matriculado en los cursos podrá presentarse a una segunda convocatoria de examen que se realizará en las fechas que determine el profesorado (generalmente, entre siete y diez días tras el examen final). En el caso de los cursos intensivos, la recuperación tiene lugar en la convocatoria de examen del curso intensivo siguiente. Esta segunda convocatoria permite a cada estudiante recuperar solo aquellas pruebas que no hubiera superado con anterioridad.

5.2. Criterios de evaluación

Para superar el curso y obtener el certificado correspondiente, cada estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los objetivos de aprendizaje previstos, mediante actividades de evaluación formativa y sumativa. Es requisito imprescindible para superar el curso el haber asistido a un 85% de las sesiones de clase o de otras actividades propuestas durante el curso. La calificación final procede en un 60% del resultado del examen final y en un 40% de la evaluación continua (70% y 30% respectivamente en los cursos intensivos).

Cada una de las partes, de las cuatro que componen la prueba, deberá ser aprobada independientemente (mínimo 5/10) ya que sus resultados no se compensan entre sí. Las calificaciones tienen carácter cuantitativo y cualitativo. De acuerdo con lo señalado en el RD 1125/2003, de 5 de septiembre, la escala de calificaciones que se establece en los CELE oscila entre 0 y 10 puntos (100 %) con la expresión de un decimal:

- Desde 0 hasta 4,9 puntos (0% - 49 % de la puntuación posible): Suspenso
- Desde 5,0 hasta 6,9 puntos (50 % - 69 % de la puntuación posible): Aprobado
- Desde 7,0 hasta 8,9 puntos (70 % - 89 % de la puntuación posible): Notable
- Desde 9,0 hasta 10 puntos (90 % -100 % de la puntuación posible): Sobresaliente

El examen consta de cuatro partes, cada una de las cuales pondera un 25% del valor total (100%). En ocasiones, esas partes constan de tareas integradas de dos Actividades Comunicativas que ponderan de manera independiente, de acuerdo con este esquema (dos modelos):

Modelo 1

Parte 1: Comprensión Lectora (13 puntos) + Expresión Escrita (12 puntos) = 25 puntos

Parte 2: Comprensión Auditiva o Comprensión Audiovisual (25 puntos) = 25 puntos

Parte 3: Interacción Escrita (13 puntos) + Expresión Escrita (12 puntos) = 25 puntos

Parte 4: Expresión Oral (10 puntos) + Interacción Oral (10 puntos) + Mediación Oral (5 puntos) = 25 puntos

Modelo 2

Parte 1: Comprensión Lectora (25 puntos) = 25 puntos

Parte 2: Comprensión Auditiva o Comprensión Audiovisual (13 puntos) + Expresión Escrita (12 puntos) = 25 puntos

Parte 3: Interacción Escrita (13 puntos) + Expresión Escrita (12 puntos) = 25 puntos

Parte 4: Expresión Oral (10 puntos) + Interacción Oral (10 puntos) + Mediación Oral (5 puntos) = 25 puntos

Para aquellas tareas configuradas con ítems o preguntas de respuesta cerrada, la puntuación se establece de acuerdo a criterios cuantitativos vinculados a los ítems. Para aquellas tareas configuradas con respuesta abierta, los criterios están establecidos a partir de escalas y tienen carácter cuantitativo y cualitativo.

A continuación, se recogen las escalas holística (cumplimiento de la tarea) y analítica (uso de la lengua) que permiten evaluar las partes de la prueba sumativa de respuesta abierta, correspondientes a la producción, interacción y mediación orales y escritas:

ESCALAS EVALUACIÓN SUMATIVA NIVEL B2

ESCRIBIR Y MEDIAR NIVEL B2		
EXPRESIÓN ESCRITA E INTERACCIÓN ESCRITA (EE+IE) / MEDIACIÓN ESCRITA (ME)		
	Uso de la lengua	Cumplimiento de las tareas
3	<p>Escribe textos oficiales o semioficiales claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su área de interés, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Tiene en cuenta a la persona destinataria y se ajusta al estilo y a las convenciones del género, tanto en situaciones formales como informales. Escribe textos claros, coherentes y bien estructurados empleando un buen control de variados elementos organizativos, conectores y otros mecanismos de cohesión (<i>asimismo, en consecuencia, no obstante, en cambio, en otras palabras, mejor dicho, para resumir/en fin/en definitiva/total que, por cierto/a propósito/una cosa...</i>) para enlazar los enunciados, aunque puede mostrar ciertas vacilaciones si el texto es más extenso. Es capaz de integrar varios temas, resaltar las ideas principales e incluir ideas complementarias, conclusiones y ejemplos adecuados. Dispone de una variedad de recursos lingüísticos lo bastante amplia como para hacer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre la mayoría de temas generales, utilizando estructuras sintácticas complejas para conseguirlo. Sin embargo, la lengua carece de expresividad y de usos idiomáticos, con un uso aún estereotipado de las fórmulas más complejas. Tiene un vocabulario amplio y muestra un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales, lo que le permite afrontar la situación planteada, explicar los puntos principales de una idea o un problema con precisión, así como expresar opiniones, afirmaciones y pensamientos con precisión sobre temas abstractos y culturales, aunque le puede resultar difícil transmitir algún matiz sutil. Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical, ortográfica, de colocaciones y de modismos, aunque puede cometer algún error esporádico y de poca importancia. Escribe descripciones claras y detalladas de acontecimientos y experiencias reales o imaginarios sobre una variedad de temas relacionados con su área de interés en textos claros y cohesionados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género textual elegido. Argumenta de forma sólida y organizada destacando las ideas más importantes y ofreciendo detalles que sirven de apoyo a sus argumentos: escribe una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro, una redacción o un informe que desarrolla un argumento de forma sistemática resaltando adecuadamente algunos aspectos importantes y con información complementaria relevante, evaluando las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y los inconvenientes. Sintetiza información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p>	<p>Cumple sobradamente los objetivos comunicativos de las tareas y con los puntos de orientación planteados, pues su producción es adecuada para la situación planteada, proporciona los contenidos más importantes y construye con eficacia los argumentos. Transmite de forma detallada y fiable la información más importante y estructura los argumentos en textos complejos dentro de las áreas de interés profesional, académico y personal.</p>
2	<p>Escribe textos oficiales o semioficiales claros y parcialmente detallados sobre una variedad de temas relacionados con su área de interés. Tiene en cuenta a la persona destinataria y en general se ajusta al estilo y a las convenciones del género, aunque puede presentar alguna inconsistencia en el grado de formalidad, en el tono, en el nivel de detalle o en el léxico, si la situación es formal. Puede presentar alguna alteración en la organización que, en cualquier caso, no afecta de forma significativa al registro o a la estructura. Escribe textos claros, coherentes y estructurados. Muestra un control limitado, pero adecuado de los mecanismos de cohesión (<i>para empezar/lo primero es que, por su parte/de otra parte, para finalizar/en suma, con respecto a/ en relación con, en especial, desde luego/ por supuesto</i>). Es capaz de sintetizar la información marcando la relación existente entre las ideas en un discurso bien planificado. La estructura, la distribución de párrafos y los signos de puntuación son adecuados, aunque pueda cometer errores en la organización del texto que no impiden la comprensión. Tiene un buen vocabulario y un dominio razonable de expresiones idiomáticas y coloquiales, lo que le permite expresarse con claridad y con un estilo apropiado, aunque a veces tiene que emplear circunloquios. Mantiene un buen control gramatical, aunque, a veces, puede cometer deslices esporádicos, alguna imprecisión léxica de escasa importancia o algunos errores no sistemáticos en la</p>	<p>Cumple con la situación comunicativa y los objetivos planteados en las tareas, aunque no cumple con uno de los puntos de orientación planteados, lo malinterpreta o no lo desarrolla suficientemente. Su producción responde a la situación planteada de forma clara. Transmite con algún detalle información importante y estructura los argumentos en textos complejos dentro de las áreas de interés profesional, académico y personal.</p>

	<p>estructura de la frase que no producen malentendidos. La ortografía es casi correcta, aunque puede aparecer algún error que no impide la comprensión. Escribe descripciones claras y detalladas de acontecimientos y experiencias reales o imaginarios sobre una variedad de temas relacionados con su área de interés. Las argumentaciones están bien desarrolladas y la información bien sintetizada, aunque en algún caso resultan poco detalladas o se echa en falta algún ejemplo o argumento para darle al texto mayor claridad y fluidez: escribe una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro, una redacción o un informe que desarrolla un argumento de forma sistemática resaltando parcialmente algunos aspectos importantes, las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y los inconvenientes de varias opciones. Sintetiza parcialmente la información y los argumentos procedentes de varias fuentes.</p>	
1	<p>Escribe, ampliando con detalles textos sencillos, claros y precisos tanto sobre una variedad de temas concretos o conocidos dentro de su área de interés como abstractos, pero no mantiene el registro no se ajusta al estilo ni a las convenciones del género. El grado de formalidad, el tono, el nivel de detalle o el léxico no son apropiados. Emplea expresiones esporádicas poco claras y/o incoherencias que pueden provocar interrupciones en la lectura. Escribe textos breves, sencillos, coherentes, estructurados y cohesionados que enlaza con un uso limitado y planificado, pero adecuado mediante una serie de elementos breves y concretos en una secuencia lineal y mecanismos de cohesión (<i>además, sobre todo, por lo tanto, sin embargo, pues, o sea, en resumen, en cuanto a/ casi ...</i>). Transmite las ideas principales de lo que quiere decir con limitaciones. La estructura, la distribución de párrafos y los signos de puntuación son limitados, lo que obliga a una relectura para su comprensión. Dispone de un repertorio lingüístico amplio para desenvolverse y de suficiente vocabulario básico para expresarse en intercambios cotidianos con algunos circunloquios sobre temas como la familia, sus aficiones e intereses, el trabajo, viajes y acontecimientos actuales. Describe situaciones impredecibles, explica los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y expresa pensamientos sobre temas abstractos y culturales. Mantiene un control gramatical razonable que utiliza en situaciones cotidianas, aunque todavía puede cometer algún error no sistemático o pequeños fallos que no producen malentendidos. La ortografía es razonablemente correcta, aunque puede presentar vacilaciones y cometer algún error por influencia de la lengua materna en el léxico menos frecuente. Relata por escrito experiencias describiendo sentimientos y reacciones. Escribe descripciones sencillas y detalladas de un acontecimiento o un viaje reciente, real o imaginado sobre una variedad de temas conocidos dentro de su área de interés. Narra historias. Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. Resume, comunica y da su opinión con cierta seguridad sobre información recopilada relativa a asuntos conocidos, habituales o no propios de su especialidad. Escribe informes breves en un formato convencional con información rutinaria.</p>	<p>No logra cumplir el objetivo comunicativo de las tareas, aunque se aproxima. Tampoco cumple, o malinterpreta, más de uno de los puntos de orientación planteados en las tareas. Su producción responde a la situación, pero la sencillez, brevedad o falta de claridad hacen que resulte inapropiado conseguir el objetivo. Aunque transmite los mensajes con un lenguaje sencillo y con cierta precisión, lo hace sobre textos breves y sencillos sobre temas de interés inmediato, pero no sobre textos complejos dentro de las áreas de interés profesional, académico y personal, de modo que la información principal que media contiene datos insuficientes.</p>
0	<p>Escribe un texto sencillo y cohesionado sobre áreas de necesidad inmediata o para transmitir información personal muy básica sobre sí mismo/a y sobre otras personas mediante una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores muy sencillos y básicos más frecuentes (<i>y, también, entonces, porque...</i>). Aunque logra su objetivo, muestra falta de organización textual y algún detalle importante que hacen necesaria una relectura para su comprensión. En los textos más largos pueden producirse errores. Utiliza normas de cortesía elementales o fórmulas de saludo y tratamiento, aunque con vacilaciones. Realiza descripciones y narraciones muy breves y básicas (acontecimientos, actividades pasadas y experiencias personales, biografías) sobre su entorno más inmediato o aspectos de la vida cotidiana (lugares, personas, entidades y objetos). Tiene un repertorio limitado de exponentes lingüísticos y utiliza correctamente estructuras gramaticales sencillas para transmitir información básica en situaciones que respondan a necesidades muy concretas y cotidianas, aunque presenta ciertas imprecisiones y errores básicos de forma sistemática que dificultan la comprensión del mensaje.</p>	<p>No cumple el objetivo comunicativo planteado en las tareas, pues no proporciona la información requerida de forma adecuada y su producción no responde a la situación planteada por su inadecuado desarrollo, su desorganización o por la presencia de abundantes errores que dificultan la comprensión del mensaje. Logra transmitir con un lenguaje sencillo gran parte de la información principal del mensaje a partir de textos breves y sencillos sobre temas de interés inmediato planteados en las tareas, pero no media en textos complejos dentro de las áreas de interés profesional, académico y personal.</p>

HABLAR Y MEDIAR NIVEL B2		
EXPRESIÓN ORAL, INTERACCIÓN ORAL Y MEDIACIÓN ORAL (EO+IO+MO)		
	Uso de la lengua	Cumplimiento de las tareas
3	<p>Su pronunciación es claramente inteligible, aunque puede que su acento extranjero resulte evidente, y utiliza variaciones de entonación para expresar matices de significado o su actitud hacia lo que dice. Produce fragmentos de discurso con un ritmo bastante uniforme; aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones, realiza pocas pausas largas evidentes. Se comunica espontáneamente, a menudo mostrando una fluidez y una capacidad de expresión notables, incluso en períodos más largos y complejos. Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y estructura. Utiliza por lo general una entonación adecuada, coloca el acento prosódico correctamente y articula los sonidos individuales con claridad; su acento tiende a verse influido por otra/s lengua/s que habla, si bien esto afecta muy poco o nada a la inteligibilidad. Muestra un discurso coherente y cohesionado, con un uso apropiado y variado de estructuras organizativas, conectores (<i>asimismo, en consecuencia, no obstante, en cambio, en otras palabras, mejor dicho, para resumir/en fin/en definitiva/total que, por cierto/a propósito/una cosa...</i>) y otros mecanismos de cohesión para enlazar sus enunciados en un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar ciertas vacilaciones si la intervención es larga. Conversa con facilidad y destreza, utilizando sin esfuerzo aparente los recursos lingüísticos apropiados y siguiendo con naturalidad los turnos de palabra. Tiene un buen dominio de un amplio repertorio lingüístico que le permite elegir una formulación para expresarse con claridad sobre cualquier tema sin necesidad de restringir lo que quiere decir, aunque a veces cometa alguna imprecisión. Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical; comete escasos errores sistemáticos y pequeños fallos en la estructura de la frase que en ocasiones corrige y que no provocan la incomprensión. Inicia el discurso, ocupa el turno de palabra cuando es apropiado y termina la conversación cuando debe, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia. Contribuye al desarrollo de la discusión sobre temas conocidos o de interés personal. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.</p>	<p>Cumple sobradamente todos los puntos y los objetivos comunicativos de las tareas añadiendo a la información requerida detalles relevantes y resaltando los aspectos significativos en el desarrollo de sus ideas. Conversa con facilidad y destreza, utilizando sin esfuerzo aparente los recursos lingüísticos apropiados. Hace alusiones a lo dicho por su interlocutor/a de forma natural. Transmite de forma detallada y fiable la información más importante y estructura los argumentos en textos complejos dentro de las áreas de interés profesional, académico y personal.</p>
2	<p>Su pronunciación es claramente inteligible, pero puede que su acento extranjero resulte evidente y que cometa errores esporádicos. Su discurso tiene un ritmo bastante uniforme, aunque puede dudar mientras busca estructuras o expresiones. Se observan pocas pausas largas. Utiliza una entonación adecuada, coloca el acento prosódico casi correctamente y articula los sonidos individuales con cierta claridad; su acento tiende a verse influido por otra/s lengua/s que habla, si bien esto afecta poco a la inteligibilidad. Elabora un discurso claro y coherente, con un uso adecuado, aunque limitado, de mecanismos de cohesión (<i>para empezar/lo primero es que, por su parte/de otra parte, para finalizar/en suma, con respecto a/ en relación con, en especial, concretamente, desde luego/ por supuesto...</i>). Si su intervención se alarga puede mostrar cierta pérdida de control sobre su discurso. Mantiene la conversación de forma adecuada, colaborando con su interlocutor/a. Su amplio repertorio lingüístico le permite hacer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre temas generales sin evidenciar la búsqueda de palabras y utilizando oraciones complejas para conseguirlo. Puede cometer alguna imprecisión o incorrección al seleccionar las palabras. Muestra un control gramatical relativamente alto. Comete errores que no provocan la incomprensión y en ocasiones los corrige. Inicia el discurso, ocupa, a veces, el turno de palabra cuando es apropiado y termina la conversación cuando debe, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia y muestre ciertas dificultades. Contribuye parcialmente al desarrollo de la discusión sobre temas conocidos o de interés personal. Repite gran parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.</p>	<p>No cumple con uno de los puntos de orientación planteados en las tareas o los malinterpreta, pero es suficiente para cumplir con el objetivo de las tareas, pues resalta algunos de los aspectos significativos y algún detalle relevante a la información requerida. Mantiene la conversación de forma adecuada, confirmando su comprensión y colaborando con su interlocutor/a. Transmite con algún detalle y con cierta fiabilidad la información más importante y estructura los argumentos en textos complejos dentro de las áreas de interés profesional, académico y personal.</p>
1	<p>Su pronunciación es en general claramente inteligible, y, aunque se aproxima a la entonación y el acento tanto en el nivel de frase como en el de palabra, resulta</p>	<p>No logra cumplir el objetivo comunicativo de las tareas, aunque se</p>

	<p>evidente su acento extranjero que se ve influido por otra/s lengua/s que habla. Se expresa con relativa facilidad y mantiene un discurso comprensible, aunque sean muy evidentes las pausas para organizar la gramática y el léxico y para corregirse, sobre todo en períodos largos de producción libre y a pesar de algunos problemas al formular su discurso, que dan como resultado pausas y «callejones sin salida». Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal. Elabora un discurso claro y coherente, con un uso adecuado, aunque limitado, de mecanismos de cohesión (<i>además, sobre todo, por lo tanto, sin embargo, pues, o sea, en resumen, en cuanto a/ casi...</i>). Si su intervención se alarga puede mostrar cierta pérdida de control sobre su discurso. Mantiene la conversación de forma adecuada, colaborando con su interlocutor/a. Dispone de un repertorio lingüístico lo bastante amplio para desenvolverse con algunas vacilaciones y circunloquios sobre temas como la familia, sus aficiones e intereses, el trabajo, viajes y acontecimientos actuales, así como para describir situaciones, explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y expresar lo que piensa sobre temas generales, de carácter abstracto o cultural, como la música y las películas. Utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y patrones lingüísticos de uso frecuente relacionados con las situaciones más predecibles. Muestra un control gramatical relativamente alto. Comete errores que no provocan la incomprensión y en ocasiones los corrige. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas conocidos o de interés personal. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.</p>	<p>aproxima. Tampoco cumple o malinterpreta más de uno de los puntos de orientación planteados en las tareas. Aunque aporta algunas ideas o impresiones, son poco claras o incompletas. Mantiene conversaciones sencillas sobre temas cotidianos. Puede necesitar alguna aclaración y repetir parte de lo que su interlocutor ha dicho para confirmar la comprensión mutua. Transmite la información proporcionada en textos informativos claros y bien estructurados sobre temas conocidos o de interés personal o de actualidad, pero no es capaz de mediar de forma detallada y fiable la información más importante y estructurar los argumentos en textos complejos dentro de las áreas de interés profesional, académico y personal.</p>
0	<p>Su pronunciación es claramente inteligible, aunque puede que resulte evidente su acento extranjero y que cometa errores esporádicos. Habla de forma continuada y mantiene un discurso comprensible, aunque son evidentes las pausas para planificar su formulación, para organizar la gramática, el léxico y otros elementos adecuados, así como para corregirse. Elabora secuencias lineales de ideas relacionadas en forma de enunciados breves y sencillos y enlazados por conectores habituales (<i>es que, por eso, además, en primer/tercer lugar, por un lado/por una parte, en conclusión/para terminar...</i>). Mantiene conversaciones sencillas sobre temas cotidianos, aunque en ocasiones necesita alguna aclaración o repetir parte de lo que dice su interlocutor/a para confirmar la comprensión. Su repertorio lingüístico es lo bastante amplio como para desenvolverse en situaciones cotidianas y expresarse, aunque un tanto dubitativamente y con circunloquios, sobre temas tales como su familia, sus aficiones e intereses, su trabajo, sus viajes y acontecimientos actuales. Comete incorrecciones e imprecisiones léxicas cuando asume riesgos. Muestra un control razonable de un repertorio de estructuras sencillas (tiempos de indicativo, posesivos, verbo <i>gustar</i>, perífrasis básicas). Comete errores que no provocan incomprensión. Inicia, mantiene y termina con vacilaciones conversaciones sencillas cara a cara sobre temas conocidos o de interés personal. Repite gran parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.</p>	<p>No cumple con los objetivos planteados en las tareas ni tampoco con los puntos de orientación planteados, pues apenas es capaz de expresar sus opiniones y describir situaciones. Contesta a preguntas y responde a afirmaciones sencillas e indica cuándo comprende. Necesita la colaboración de su interlocutor/a porque no comprende lo suficiente. Media de forma sencilla y predecible y aunque añade detalles sobre temas de interés inmediato, pero no sobre textos complejos dentro de las áreas de interés profesional, académico y personal y además comete errores que no facilitan la comprensión del mensaje.</p>

6. Recursos para el aprendizaje guiado y para el aprendizaje autónomo

6.1. Manuales y complementos de ELE utilizados

ACQUARONI, R. & J. SÁNCHEZ LOBATO (2013): *Vocabulario ELE B2*. Madrid: SGEL.

ÁLVAREZ MARTÍNEZ, M. *et al.* (2003): *Sueña 3. Libro del alumno. Nivel Avanzado*. Madrid: Anaya.

ÁLVAREZ MARTÍNEZ, M. *et al.* (2007): *Sueña 3. Cuaderno de ejercicios*. Madrid: Anaya.

ARAGONÉS, L. & R. PALENCIA (2003): *Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica*. Madrid: SM.

CASTÓN, R. (2004): *Gente 3*. Barcelona: Difusión.

CASTRO, F. (1997): *Uso de la gramática española. Gramática y ejercicios de sistematización para estudiantes de ELE de nivel avanzado*. Madrid: Edelsa.

CASTRO VIÚDEZ, F. (2005): *Uso de la gramática española. Nivel intermedio*. Madrid: Edelsa.

CASTRO, F. *et al.* (2011): *Nuevo Ven 2. Libro del Alumno*. Madrid: Edelsa.

CASTRO, F. *et al.* (2011): *Nuevo Ven 2. Libro de ejercicios*. Madrid: Edelsa.

CORPAS, J. *et al.* (2014): *Aula Internacional 4. B2.1*. Barcelona: Difusión.

CORPAS, J. *et al.* (2015): *Aula Internacional 5. B2.2*. Barcelona: Difusión.

CHAMORRO, M. D. *et al.* (2005): *Abanico. Curso Avanzado de Español Lengua Extranjera*. Barcelona: Difusión.

DE PRADA, M. *et al.* (2012): *Uso interactivo del vocabulario. Nivel B2-C2*. Madrid: Edelsa.

EQUIPO NUEVO PRISMA (2015): *Nuevo Prisma nivel B2. Libro del alumno*. Madrid: Edinumen.

EQUIPO NUEVO PRISMA (2016): *Nuevo Prisma nivel B2. Libro de ejercicios*. Madrid: Edinumen.

ESTEBA, D. *et al.* (2014): *Método de Español. B2*. Madrid: Anaya ELE.

GARMENDIA, A. *et al.* (2022): *Aula Internacional Plus 4. B2.1. Libro del alumno*. Barcelona: Difusión.

GARMENDIA, A. *et al.* (2022): *Aula Internacional Plus 5. B2.2. Libro del alumno*. Barcelona: Difusión.

HERNÁNDEZ, C. *et al.* (2007): *Gramática. Avanzado B2*. Madrid: Anaya ELE.

- MARTÍNEZ, D. *et al.* (2013): *Agencia ELE, Manual de español*. Madrid: SGEL.
- MORENO, C. *et al.* (2011): *Nuevo avance 5*. Madrid: SGEL.
- MORENO, C. *et al.* (2007): *En gramática B2 (Avanzado)*. Madrid: Anaya.
- MORENO, C. & HERÁNDEZ, C. (2013): *Gramática avanzado B2*. Madrid: Anaya.
- SAN ANDRÉS MONJAS, M. C. & BELLVER ROSES, V. (2010): *¡Viva el Vocabulario! nivel intermedio (B1-B2)*. Madrid: enClave-ELE.
- TARANCÓN ÁLVARO, B. (2010): *¡Exprésate!*. Madrid: SGEL.
- TURZA FERRÉ, A. & COTO BAUTISTA, V. C. (2011): *Tema a tema B2. Libro del alumno*. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía.
- TURZA FERRÉ, A. & COTO BAUTISTA, V. C. (2016): *Así se habla en nivel B2. Cuaderno de ejercicios y práctica de Tema a tema B2*. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía.
- VARGAS, D. (2014): *Uso de las perífrasis verbales*. Madrid: Edelsa.
- VÁZQUEZ, R. *et al.* (2004): *Prisma B2. Método de Español para extranjeros*. Madrid: Edinumen.
- VRANIC, G. (2004): *Hablar por los codos. Frases para un español cotidiano*. Madrid: Edelsa.
- VV.AA. (2003): *A fondo 1. Curso de español lengua extranjera. Libro del alumno. Nivel Avanzado (B2)*. Madrid: SGEL.
- VV.AA. (2013): *Vocabulario ELE B2*. Madrid: SGEL.
- VV. AA. (2005): *En acción 3 (B2). Curso de español. Libro del alumno*. Madrid: enClave-ELE.
- VV. AA. (2007): *En acción 3 (B2). Curso de español. Cuaderno de actividades*. Madrid: enClave-ELE.
- VV. AA. (2014): *Actividades B2 para el Marco Común, refuerzo para el DELE B2*. Madrid: enClave-ELE.

6.2. Recursos en internet

- www.aprenderespanol.org Actividades interactivas (especiales para estudiantes de habla inglesa).
- www.campus.difusion.com Espacio de aprendizaje del español con recursos variados.
- <http://concedecine.blogspot.com/> Blog para leer sobre cine.

<https://cvc.cervantes.es/aula/lecturas/intermedio/> Colección de lecturas con actividades de comprensión para nivel intermedio de español.

<https://dle.rae.es> Diccionario de la lengua española (Real Academia Española)

<https://edinumen.es/eleteca4/index.html> Plataforma educativa de la editorial Edinumen para el aprendizaje y la enseñanza del español.

www.elcastellano.org Página dedicada al castellano.

<https://ele.sgел.es/web/guest/aula-electr%C3%B3nica> Portal de la editorial SGEL de enseñanza-aprendizaje del español.

<https://escueladigital.cga.es/> Plataforma educativa de acceso a materiales digitales de la editorial Anaya.

<https://es.forvo.com/languages/es/> Guía de pronunciación basada en trabajo colaborativo digital de palabras pronunciadas por hablantes reales.

www.fundacionlengua.com Ver “Recursos educativos”.

<https://hablacultura.com/cultura-textos-aprender-espanol/> Espacio con textos muy variados para aprender español.

www.languageguide.org/spanish/vocabulary/ **Vocabulario** con audio (colocando el puntero sobre la imagen).

www.linguee.es Buscador de traducciones.

www.profedelee.es Actividades y recursos para aprender y enseñar español en todos los niveles.

www.redmolinos.com Actividades e información útil.

www.rutaele.es/materiales/ Actividades muy variadas organizadas por niveles.

<https://soundsofspeech.uiowa.edu/spanish> Aplicación para entender y practicar los sonidos del español mediante animaciones, vídeos y muestras de audios.

<http://www.todo-claro.com> Ejercicios y actividades interactivas.

www.ver-taal.com/ Portal con recursos variados, audios con transcripciones.

www.videoele.com Vídeos interesantes sobre gramática y cultura españolas.

www.wordreference.com Diccionarios bilingües *online*.

www.youtube.com/user/TioSpanisheng Vídeos sobre gramática y cultura.

<https://zachary-jones.com/zambombazo/actividades/> Blog que recoge variadas actividades culturales (canciones, arte, publicidad, carteles de cine, etc.).

6.3. Enlaces de interés para desenvolverse en la ciudad

<https://www.revelexperience.app/> App gratuita para móvil, recoge la oferta de ocio, cultura y turismo en Zaragoza.

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/turismo/> Toda la oferta de actividades culturales en la ciudad de Zaragoza.

<https://zaragozala.com/> Información sobre actividades de ocio y cultura en Zaragoza.

<https://zaragenda.com/> Información sobre actividades de ocio y cultura en Zaragoza.

<https://zaragozaguia.com/agenda-actividades-zaragoza/> Información sobre actividades de ocio y cultura en Zaragoza.

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/juventud/cipaj/> Boletín de actividades orientado a la gente joven en Zaragoza.

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/callejero/> Mapa interactivo de Zaragoza.

<http://www.dpz.es/municipio> Mapa de municipios de la provincia de Zaragoza.

<https://www.turismodearagon.com/> Portal con información de la Comunidad Autónoma de Aragón.

<https://www.soydezaragoza.es/> Información diversa de la ciudad y de la provincia.

<https://zaragoza.avanzagrupo.com/> Transportes públicos en Zaragoza.

<https://bizi.zaragoza.es/es> Servicio de bicicletas del Ayuntamiento de Zaragoza.

7.Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

- 4. Educación de calidad
- 5. Igualdad de género
- 10. Reducción de las desigualdades
- 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
- 17. Alianzas para lograr los objetivos

